

Projekt

z dnia 11 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Leżajskiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale używane jest pojęcie:

- 1) uczeń – należy przez to rozumieć również słuchacza, absolwenta, wychowanka, uczestnika zajęć lub dziecko,
- 2) szkoła – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę i placówkę prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Leżajskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Leżajskiego,
- 3) organ prowadzący szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą szkołę,
- 4) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.),
- 5) organ dotujący – należy przez to rozumieć Powiat Leżajski.

§ 3. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę złożony w Starostwie Powiatowym w Leżajsku nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku, o którym mowa w § 3 w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Leżajsku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na rok budżetowy.

4. Organ prowadzący szkołę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o:

1) liczbie wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2) liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca oraz liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania dotacji zgodnie wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły w trakcie trwania roku budżetowego składa pisemne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 obejmujący okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5. 1 Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Leżajskiego.

2. Na wszystkich dowodach księgowych z tytułu wydatkowania dotacji (faktury, rachunki, inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki) należy zamieszczać:

- 1) informację o treści „Sfinansowano ze środków dotacji z budżetu Powiatu Leżajskiego” z podaniem kwoty sfinansowania danego wydatku z dotacji,
- 2) adnotację o dokonanej zapłacie wraz ze wskazaniem kwoty oraz daty dokonania zapłaty,
- 3) opis przeznaczenia wydatku,
- 4) pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę albo osoby upoważnionej przez te osoby.

3. Zwrot dotacji niewykorzystanej bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do organu dotującego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Powiat Leżajski ma prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana podczas wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę, nie później niż 7 dni przed terminem planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza komórka właściwa ds. kontroli Starostwa Powiatowego w Leżajsku.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Starostę Leżajskiego, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

5. Kontrolujący może dokonywać czynności, o których mowa w art. 36 ust. 2 i 3 ustawy oraz:

- 1) gromadzić ustne i pisemne wyjaśnienia,
- 2) sporządzać niezbędne do przeprowadzenia kontroli kopie dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach odmowy.

12. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania kontrolujący przekazuje kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

15. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniu pokontrolnym poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr LIV/252/2018 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania z późn.zm.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Leżajskiego

mgr Monika Milo

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Leżajskiego
na rok

Termin złożenia wniosku - do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

1. Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego:
Adres organu prowadzącego:

2. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:
Adres szkoły:
Typ szkoły:

3. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:
Numer rachunku bankowego należącego do szkoły:

4. Planowana liczba uczniów

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

w tym:

W zawodach medycznych (system zaoczny) *											
W zawodach medycznych (system stacjonarny) *											
W zawodach niemedycznych (system zaoczny) *											

W zawodach niemedycznych (system stacjonarny) *											

* Należy wypełnić osobo dla każdego zawodu

5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskają certyfikaty kwalifikacji zawodowej w roku: osób

6. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom zawodowy w roku: osób

7. Planowana liczba wychowanków

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

8. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

9. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Powiatu Leżajskiego
z dnia 2025 r.

.....
(miejscowość i data)

**Informacja o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca roku**

Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły

Adres szkoły

Typ szkoły

1. Liczba wychowanków
2. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę)

.....
(miejscowość i data)

**Informacja o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy
miesiąca roku**

Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły

Adres szkoły

Typ szkoły

1. Liczba uczniów:

W zawodach medycznych (system zaoczny) *

W zawodach medycznych (system stacjonarny) *

W zawodach niemedycznych (system zaoczny) *

W zawodach niemedycznych (system stacjonarny) *

2. Liczba uczniów:

(Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania dotacji)

W zawodach medycznych (system zaoczny) *

W zawodach medycznych (system stacjonarny) *

W zawodach niemedycznych (system zaoczny) *

W zawodach niemedycznych (system stacjonarny) *

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę)

*Należy wypełnić osobo dla każdego zawodu

.....
(miejscowość i data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Leżajskiego
w roku**

Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły

Adres szkoły

Typ szkoły

Tabela I Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły

Kwota dotacji otrzymanej w roku	zł
Kwota dotacji wykorzystanej w roku	zł
Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	zł
Kwota dotacji otrzymanej w roku z tytułu uzyskania przez uczniów szkoły dyplomów zawodowych	zł
Kwota dotacji otrzymanej w roku z tytułu uzyskania przez słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych certyfikatów kwalifikacji zawodowej	zł

1. Liczba uczniów

W zawodach medycznych (system zaoczny) *											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W zawodach medycznych (system stacjonarny) *											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W zawodach niemedycznych (system zaoczny) *											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W zawodach niemedycznych (system stacjonarny) *											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

* Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

2. Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom zawodowy:

3. Zestawienie uczniów niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Lp.	Nazwisko i imię	Zawód

4. Zestawienie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskali certyfikaty kwalifikacji zawodowej

Lp.	Nazwisko i imię	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji

5. Liczba wychowanków

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Tabela II Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranej w roku

Lp.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatków
I	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki	
1.	Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	- wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby pełniącej funkcję dyrektora	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-2	
II	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
III	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy	
SUMA		

Tabela III Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w Tabeli II

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota (zł)	Kwota z dotacji
Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń					
1.					
2.					
3.					
Razem					
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe					
1.					
2.					
3.					
Razem					

Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
1.					
2.					
3.					
Razem					
Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3					
1.					
2.					
3.					
Razem					
Wydatki poniesionych na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
1.					
2.					
3.					
Razem					

.....
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę)