

Projekt

z dnia 6 lutego 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO**

z dnia 2024 r.

w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Ziemi Leżajskiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385) w uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rada Powiatu Leżajskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Muzeum Ziemi Leżajskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Muzeum Ziemi Leżajskiej.

§ 3. Traci moc statut Muzeum Ziemi Leżajskiej nadany Uchwałą Nr XXIX/155/2012 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Ziemi Leżajskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Leżajskiego

mgr Adam Wylaź

**Statut
Muzeum Ziemi Leżajskiej**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Ziemi Leżajskiej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) uchwały nr XVI/123/07 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Leżajskiej i nadania mu statutu;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

Organizatorem Muzeum jest Powiat leżajski, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5.

1. Siedzibą Muzeum jest Leżajsk.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6.

Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MZL”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie archeologii, historii, sztuki, etnografii i browarnictwa, dotyczących w szczególności Ziemi Leżajskiej oraz dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów wchodzących w skład Muzeum, a także upowszechnianie wiedzy o dokonaniach narodowych w dziedzinie archeologii, historii, sztuki, etnografii.

§ 8.

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 12) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami

pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zabytki archeologiczne z terenu Ziemi Leżajskiej;
- 2) zabytki materialne dotyczące historii, kultury, tradycji, życia codziennego i świątecznego mieszkańców Ziemi Leżajskiej, czasów wojen i walk niepodległościowych, w tym broń palną pozbawioną cech użytkowych, oraz dotyczące przemian społeczno-gospodarczych;
- 3) zabytki materialne dotyczące browarnictwa ze szczególnym uwzględnieniem browarnictwa leżajskiego;
- 4) księgozbiór biblioteczny.

Rozdział 3 Zarządzanie Muzeum

§ 10.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 11.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
 - 4) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) ustalanie planu finansowego Muzeum;
 - 6) przekazywanie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12.

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Leżajskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 14.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.
2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor Muzeum zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu Leżajskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16.

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 17.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 19.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 3) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów i wydarzeń artystycznych;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 5) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 6) usług parkingowych;
- 7) usług ksero i poligraficznych;
- 8) wyrobu rękodzieła;
- 9) wyrobu zabawek;
- 10) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 11) wykonywania ekspertyz naukowych w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 20.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 21.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE