

**Projekt**

z dnia 10 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA  
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się  
na kierunku lekarskim**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.),

**Rada Powiatu Leżajskiego uchwała, co następuje:**

- § 1.** Określa się zasady przyznawania stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Stypendia będą finansowane z budżetu Powiatu Leżajskiego i będą realizowane przez Starostwo Powiatowe w Leżajsku, na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 1.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Leżajskiego

**mgr Adam Wylaź**

Załącznik do uchwały  
Rady Powiatu Leżajskiego  
z dnia.....2023 r.

## **Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) rodzaj stypendium;
- 2) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
- 3) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
- 4) warunki wypłacania stypendium;
- 5) warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) stypendium – pomoc materialną w formie finansowej, która jest wypłacana ze środków budżetu Powiatu Leżajskiego;
- 2) student – osobę kształcącą się na studiach wyższych stacjonarnych lub niestacjonarnych na IV, V lub VI roku kierunku lekarskiego, w uczelni mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
- 3) staż podyplomowy – przygotowanie zawodowe lekarza, które obejmuje doskonalenie umiejętności praktycznych oraz pogłębienie wiedzy teoretycznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentystry wydanym na podstawie art. 15 l ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.).

### **Rodzaj stypendium**

**§ 3. 1.** Stypendia mają formę finansową i przyznawane są przez Zarząd Powiatu Leżajskiego.

2. Środki finansowe na wypłatę stypendiów zabezpiecza się i wyodrębnia corocznie w budżecie Powiatu Leżajskiego.

3. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

## **Kryteria i sposób przyznawania stypendium**

**§ 4. 1.** Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem IV, V lub VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim w trybie określonym w § 2 pkt 2;
- 2) nie powtarza roku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów na dzień składania wniosku;
- 4) zobowiąże się do podjęcia zatrudnienia, po zakończeniu stażu podyplomowego, w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przez okres:
  - a) 2 lat, gdy student pobiera stypendium od VI roku studiów,
  - b) 3 lat, gdy student pobiera stypendium od V roku studiów,
  - c) 4 lat, gdy student pobiera stypendium od IV roku studiów

w wybranej specjalizacji lekarskiej z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Leżajsku, niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 6 miesięcy po jego uzyskaniu;

- 5) zobowiąże się do poinformowania Zarządu Powiatu Leżajskiego o odbywanej specjalizacji w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia odbywania specjalizacji oraz o odpracowaniu stypendium w terminie 30 dni od dnia zakończenia odpracowania stypendium;
- 6) zawrze umowę stypendialną.

2. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust.1 pkt 4 nie wlicza się okresów: pobierania zasiłków chorobowych lub urlopów: bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich lub wychowawczych.

3. Lista specjalizacji priorytetowych ustalana jest w porozumieniu z Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku i wskazywana w ogłoszeniu o naborze wniosków.

## **Nabór wniosków**

**§ 5. 1.** Zarząd Powiatu Leżajskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Leżajsku i Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku oraz przekazuje informacje o naborze uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim, mającym swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium student dołącza:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów, uzyskanej za ostatni rok akademicki poprzedzający rok złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie o zobowiązaniu się do podjęcia zatrudnienia, po zakończeniu stażu podyplomowego, w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku w wybranej specjalizacji lekarskiej, o której mowa w § 4 pkt 4, niezwłocznie po uzyskaniu pełnego prawa wykonywania zawodu, jednak nie później niż 6 miesięcy po jego uzyskaniu, na okres pracy, o którym mowa w § 4 pkt 4;
- 4) oświadczenie o niekorzystaniu z urlopów, o których mowa w § 4, pkt 3;
- 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania Zarządu Powiatu Leżajskiego o odbywanej specjalizacji w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia odbywania specjalizacji;
- 6) oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania Zarządu Powiatu Leżajskiego o odpracowaniu stypendium, w terminie 30 dni od dnia zakończenia odpracowania stypendium.

3. Wniosek wypełniony komputerowo wraz załącznikami wymienionymi w ust. 2 należy dostarczyć w formie papierowej w terminie i do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków osobiście (decyduje data wpływu), listownie za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej (decyduje data nadania przesyłki) lub z wykorzystaniem elektronicznych form doręczeń (ePUAP, e-doręczenia).

4. Wszystkie dokumenty dostarczane przez studenta muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## Ocena wniosków o przyznanie stypendium

### § 6. 1. Ocena wniosków obejmuje:

- 1) ocenę formalną – dokonywaną przez pracowników Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku, którzy sprawdzają, czy:
    - a) wniosek został złożony w terminie naboru wniosków;
    - b) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku;
    - c) wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny.
  - 2) ocenę merytoryczną – dokonywaną przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Leżajskiego.
2. Wnioski złożone po terminie i/lub przez nieuprawnionych wnioskodawców, nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
  3. Do oceny merytorycznej kierowane są jedynie te wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
  4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
  5. Do zadań komisji należy wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi Powiatu Leżajskiego oraz przedstawienie Zarządowi stanowiska komisji wraz z protokołem.
  6. W przypadku liczby wniosków, która przekracza wysokość środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów, kryterium rozstrzygającym będzie średnia ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki poprzedzający rok złożenia wniosku obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
  7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego komisji.
  8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Leżajskiego swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.
  9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu Leżajskiego po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji. Decyzja Zarządu w sprawie przyznania/nieprzyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
  10. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Powiatu Leżajskiego w zależności od środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu Leżajskiego na dany rok budżetowy. Umieszczenie wniosku na liście rekomendowanej nie gwarantuje przyznania stypendium.

11. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium przesłana będzie do studentów pocztą elektroniczną. W przypadku przyznania stypendium informacja zawierać będzie również wezwanie do podpisania umowy o przyznanie stypendium.

12. Wnioski o przyznanie stypendium złożone do Starostwa Powiatowego w Leżajsku nie podlegają zwrotowi do studentów.

13. W razie niewykorzystania środków na stypendia, Zarząd Powiatu Leżajskiego może ogłosić kolejny nabór wniosków.

### **Umowa i wypłata stypendium**

**§ 7. 1.** Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty, wstrzymania lub zwrotu przyznanego stypendium.

2. Stypendium jest przyznawane na okres maksymalnie 9 miesięcy w każdym roku studiów począwszy od podpisania umowy do czasu planowanego zakończenia okresu kształcenia.

3. Wysokość stypendium wynosi 2 500 zł brutto miesięcznie, tj. łącznie 22 500 złotych brutto w danym roku akademickim i jest wypłacane w terminie do 15. dnia następnego miesiąca, przy czym stypendium za miesiące poprzedzające miesiąc, w którym Zarząd Powiatu Leżajskiego przyznał stypendium wypłacane będą do końca następnego miesiąca.

4. W przypadku skorzystania w okresie zatrudnienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 z urlopów: bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego, wychowawczego okres odpracowania stypendium wydłuża się proporcjonalnie o ten czas.

5. Sposób wydatkowania stypendium nie podlega rozliczeniu.

6. Stypendium podlega opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **Utrata prawa do stypendium**

**§ 8. 1.** Student traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) przyznania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych podanych we wniosku o stypendium;
- 2) utraty statusu studenta np. przerwania nauki lub skreślenia z listy studentów;
- 3) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru roku akademickiego w okresie od podpisania umowy do dnia zakończenia studiów, zaświadczenia o odbywaniu studiów, wydanego przez uczelnię;
- 4) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 7;

5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów;

6) niedotrzymania warunków umowy;

7) śmierci stypendysty.

2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Leżajsku o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6.

3. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust.2.

4. Po ustaniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 5, na wniosek studenta, może nastąpić wznowienie wypłaty stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przestanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

5. Student, któremu przyznano stypendium jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku o zmianie miejsca zamieszkania, adresu stałego zamieszkania lub adresu do korespondencji.

6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

### **Warunki zwrotu stypendium**

**§ 9. 1.** Stypendium podlega zwrotowi w przypadku:

1) przyznania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych podanych we wniosku o stypendium;

2) utraty statusu studenta np. przerwania nauki lub skreślenia z listy studentów;

3) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3;

4) niewywiązania się ze zobowiązania określonego w § 4 pkt 4 i 5;

5) utraty zatrudnienia z winy studenta, któremu przyznano stypendium w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Leżajsku przed upływem okresu zatrudnienia zapisanego w umowie;

6) rezygnacji z prawa do stypendium.

2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta, któremu przyznano stypendium całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Leżajsku w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzeń powodujących utratę prawa do stypendium.



## **Warunki odstąpienia od żądania zwrotu stypendium**

**§ 10.** 1. Na wniosek pobierającego stypendium, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem studenta lub interesem publicznym, Zarząd Powiatu Leżajskiego na jego wniosek, może odstąpić w całości lub części od żądania zwrotu stypendium.

2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, obejmują okoliczności losowe niezależne od studenta, któremu przyznano stypendium, uniemożliwiające realizację przez niego zaciągniętego zobowiązania, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności wymienione w ust. 2 nie stosuje się w przypadku żądania zwrotu stypendium, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

4. W zakresie nieuregulowanym regulaminem, do zwrotu stypendium stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

## **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium oznacza akceptację postanowień regulaminu.

2. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości ustawowych oraz o rozwiązaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Powiatu Leżajskiego.

3. Obsługę:

- 1) organizacyjną związaną z przyznawaniem stypendium prowadzi Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku;
- 2) finansową związaną z wypłatą stypendium oraz egzekwowaniem ewentualnego zwrotu stypendium prowadzi Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Leżajsku.