

UCHWAŁA Nr 43/90/2023
ZARZĄDU POWIATU LEŻAJSKIEGO

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w formie powierzenia na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2024 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

Zarząd Powiatu Leżajskiego uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2024 r. w formie powierzenia w zakresie prowadzenia jednego punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej.

§ 2. Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

§ 4. Wyboru oferty na realizację zadania dokona Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Marek Śliż

Załącznik do uchwały Nr 43/90/2023
Zarządu Powiatu Leżajskiego
z dnia 25 października 2023 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Leżajskiego ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2024 roku

Konkurs ofert obejmuje zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADAŃ

1. Zadanie pierwsze: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,

2. Zadanie drugie: Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

(należy wpisać w części I pkt 2 oferty)

Tytuł zadania:

1. Zadanie pierwsze: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu leżajskiego,

2. Zadanie drugie: Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu leżajskiego

(należy odpowiednio wpisać w części III pkt 1 oferty)

Zadanie polega na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwana dalej „ustawą” przez organizacje pozarządowe.

Zadanie pierwsze i drugie będzie realizowane w lokalu mieszczącym się **w budynku B, Starostwa Powiatowego w Leżajsku przy ul. Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk**. Lokal wraz

z niezbędnym wyposażeniem udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała zadanie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w latach 2022-2023 wynosiła 126 060 zł w każdym punkcie.

Minimalne rezultaty: (należy opisać w cz. III opis zadania pkt. 6)

1. prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym w ogłoszeniu,
2. prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym w ogłoszeniu,
3. prowadzenie określonej specjalizacji podczas wybranych dyżurów w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym w ogłoszeniu,
4. prowadzenie określonej specjalizacji podczas wybranych dyżurów w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym w ogłoszeniu,
5. przygotowanie i rozpowszechnienie na terenie powiatu leżajskiego ulotek, plakatów, broszur o tematyce dotyczącej edukacji prawnej w ilości min. 1000 sztuk.

Harmonogram pracy punktów oraz wysokość środków:

1. Zadanie pierwsze:

- 1) godziny pracy punktu: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰,**
- 2) wysokość środków przeznaczonych w roku 2024 na realizację ww. zadania: **64 023,96 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100) na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz środki w kwocie **3 166,02 zł** (słownie: trzy tysiące sto sześćdziesiąt sześć złotych 02/100) na realizację zadań w zakresie edukacji prawnej,

2. Zadanie drugie:

- 1) godziny pracy punktu: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰,**
- 2) wysokość środków przeznaczonych w roku 2024 na realizację ww. zadania: **64 023,96 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100) na świadczenie nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego oraz środki w kwocie **3 166,02 zł** (słownie: trzy tysiące sto sześćdziesiąt sześć złotych 02/100) na realizację zadań w zakresie edukacji prawnej.

II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2135),
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie wskazanym w ustawie. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje także mediację. Organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wykonywania zadania z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

4. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony podmiot uprawniony do realizacji zadania, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. W otwartym konkursie ofert może zostać wyłoniony oferent uprawniony do realizacji ww. zadania, któremu zostanie powierzone prowadzenie obydwu punktów.

5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacja pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

7. Sposób oraz warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Leżajskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego w 12 miesięcznych transzach. Termin poniesienia wydatków ustala się dla środków pochodzących z dotacji od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w formie papierowej.

2. W każdym powierzonym punkcie zadanie będzie wykonywane w okresie od **1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadkach określonych w ustawie, na żądanie starosty, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
3. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Osoby wskazane do świadczenia usług w każdym powierzonym punkcie muszą spełniać wymogi określone w ustawie.
5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarła porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na zasadach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy.
7. Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do prowadzenia specjalistycznego dyżuru w wymiarze 1 dnia w tygodniu w godzinach pracy każdego z punktów w zakresie prawa rodzinnego oraz prawa cywilnego dotyczącego spadków, w szczególności dziedziczenia.
9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na zasadach określonych w art. 28a ustawy.
10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku organizacji zarejestrowanej w KRS nie ma tego obowiązku)
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego dokumentu - upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego w przedmiocie wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa podkarpackiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w zależności od zakresu zadania),
- 4) kserokopie porozumień o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu (w przypadku, gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy),

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

13. Zarząd Powiatu Leżajskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Leżajsku, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Leżajsku, Punkt Obsługi Interesanta do dnia **15 listopada 2023 r.** do godz. **15:30** (decyduje data wpływu do urzędu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego wzoru: nazwa oferenta z adresem z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w formie powierzenia na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2024 r.”

2. Wzór oferty jest dostępny na www.bip.starostwo.lezajsk.pl w zakładce Organizacje pozarządowe -> otwarte konkursy ofert.

3. Oferty, które nie zostały podpisane, zostały złożone niezgodnie z ogłoszeniem, są nieprawidłowo wypełnione, z błędami rachunkowymi, niekompletne lub nieczytelne, a także zostały złożone w innym języku niż język polski lub są niezgodne z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu) oraz bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa podmiotu. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty, która została złożona w stanie niekompletnym.

6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

VI. TRYB I KRYTERIA WRAZ Z PUNKTACJĄ STOSOWANĄ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Leżajsku w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Leżajskiego.

3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

LP.	KRYTERIA OCENY	OCENA W PUNKTACH
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym, b) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, c) w jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne, możliwe do osiągnięcia oraz uwzględnienie w tabeli w cz. III pkt 6 oferty dodatkowych informacji dotyczących minimalnych rezultatów zadania publicznego.	0-5
II.	Edukacja prawna: a) propozycja i liczba zadań z zakresu edukacji prawnej, b) szacunkowa liczba odbiorców tych zadań.	0-3

III.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</p> <p>a) zrozumiała i kompletna kalkulacja kosztów,</p> <p>b) kalkulacja kosztów jest realna w stosunku do zadania,</p> <p>c) wydatki zaplanowane na realizację zadania są konieczne i uzasadnione.</p>	0-3
IV.	<p>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</p> <p>a) kwalifikacje i kompetencje osób realizujących zadanie,</p> <p>b) zapewnienie dostępności cyfrowej, o której mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),</p> <p>c) sposób prowadzenia specjalistycznego dyżuru w zakresie prawa rodzinnego oraz prawa cywilnego dotyczącego spadków, w szczególności dziedziczenia.</p>	0-3
V.	<p>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</p> <p>a) proponowany wkład rzeczowy – opis posiadanych zasobów,</p> <p>b) proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy w przypadku, gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia.</p> <p>(Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego, osobowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania cz. Va i Vb oferty).</p>	0-3
VI.	<p>Ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</p> <p>a) liczba wykonywanych zadań związanych z udzieleniem npp/npa w ostatnich 2 latach,</p> <p>b) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,</p> <p>c) fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zleconych zadań publicznych wymienionych w punkcie a i b oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max. 10 referencji)</p>	0-3
Maksymalna ilość punktów:		20
Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Leżajskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od		

poszczególnych członków Komisji Konkursowej)

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Leżajskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2023 r.** Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Leżajsku, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Leżajskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.

6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

7. Informacji o konkursie udziela: **Karolina Wylaź – Podinspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku, tel. 17 240 45 63.**

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	43/90/2023
Data dokumentu	2023-10-25
Organ wydający	Zarząd Powiatu Leżajskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w formie powierzenia na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2024 roku
Identyfikator dokumentu	215AF824-D199-4EE1-9E7D-0838757DB27F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-837591156
Numer seryjny	044447F47A070FE4
Osoba podpisująca	Marek Antoni Śliz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.10.2023 10:23:24
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL