|  |
| --- |
| **WNIOSEK** |
| ........................................................................... |  | ....................................................(miejscowość, data) |
| ...........................................................................(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)**1)** |  |
|  |  |
| ........................................................................... |  |  |
| ...........................................................................(adres właściciela)**1)** |  | **Starosta Leżajski**(nazwa organu rejestrującego) |
|  |
|  ...........................................................................(nr PESEL lub REGON**1),2)** / data urodzenia**3)**) |  |
| **Wnoszę o wydanie:*** **wtórnika dowodu rejestracyjnego**
* **wtórnika pozwolenia czasowego**
* **nowego dowodu rejestracyjnego**
* **wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych**
* **zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu**

pojazdu marki ……………………………….. o numerze rejestracyjnym ……………………………………….... numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy ………………………………………………………………………. z powodu ……………………………………………………………………………………………………………. |
| Wnoszę o wydanie:* pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego4)
* pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej4)

Do wniosku załączam następujące dokumenty: |
| 1. ……............................................................................................................................................................... |
| 2. ...................................................................................................................................................................... |
| 3. ...................................................................................................................................................................... |
| 4. ...................................................................................................................................................................... |
|  Oświadczenie powyższe złożyłem zgodnie ze stanem faktycznym i ze świadomością odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. za niezgodne z prawdą dane.„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. |
|  | .............................................(podpis właściciela) |

1. W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
2) Numer REGON podaje właściciel pojazdu, któremu został nadany numer REGON, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą..
3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.
4) Niepotrzebne skreślić.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej RODO informuje się, że:

* Administratorem danych osobowych jest Starosta Leżajski z siedzibą: ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, tel. 172404530;
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@starostwo.lezajsk.pl;
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 73 i art. 80b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.,1047 *z późn. zm.),*
* Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
* Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych osobowych przez Starostę Leżajskiego są przepisy prawa, uprawnienie to może być ograniczone lub wyłączone;
* Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* Podanie danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
* Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.