

UCHWAŁA Nr XLIV/244/2021
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy powiatu leżajskiego z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje roczny program współpracy powiatu leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Leżajskiego

mgr Adam Wylaź

Załącznik do uchwały Nr XLIV/244/2021
Rady Powiatu Leżajskiego
z dnia 26 listopada 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LEŻAJSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2022**

§ 1. PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz.2055)
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

§ 2. DEFINICJE

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Leżajski;
- 3) **starostwie powiatowym** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Leżajsku;
- 4) **zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leżajskiego;
- 5) **podmiocie programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez podmioty programu w sferze zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 ustawy;

- 7) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 8) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 10) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy;
- 11) **operatorze projektu** - należy przez to rozumieć operatora projektu w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy;
- 12) **realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć operatora projektu w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy;
- 13) **projekcie** - należy przez to rozumieć operatora projektu w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

§ 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych oraz wykorzystanie społecznej aktywności organizacji pozarządowych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu. Ponadto celem programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez powiat działań organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) tworzenie warunków do współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami organizacyjnymi powiatu,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 5) wzmocnienie potencjału pozarządowego w powiecie,
- 6) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań,
- 7) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu.

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Powiat współpracując z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

1. **zasadą partnerstwa** – współpraca oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
2. **zasadą suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne deklaracje, propozycje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **zasadą efektywności** – współpraca z organizacjami pozarządowymi wykorzystywana jest do efektywnej realizacji zadań poprzez dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań,
4. **zasadą jawności podejmowanych działań** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne,
5. **zasadą legalności** – w myśl której wszelkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
6. **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, w tym włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów, a także udostępniania wszystkich aspektów współpracy.

§ 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca z podmiotami programu dotyczy zadań o charakterze lokalnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy przez powiat z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie powiatu leżajskiego i na rzecz jego mieszkańców.
2. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2022 roku są:
 - 1) polityka społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,
 - 5) kultura fizyczna, sport i turystyka,
 - 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

7) promocja i wspieranie organizacji pozarządowych,

§ 6. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) innych trybów zlecenia zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udziału w istniejących i tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) udzielania w miarę możliwości pomocy dla podmiotów programu w postaci: oddelegowania pracowników, wsparcia organizacyjnego oraz merytorycznego, współpracy w zakresie organizacji imprez i uroczystości, użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępnienia sal urzędu i sal jednostek organizacyjnych, udostępnienia sal gimnastycznych oraz boisk szkolnych na realizację zadań z zakresu sportu i rekreacji, włączania się w kampanie pomocowe dla osób potrzebujących, kiermasze, zbiórki,
- 5) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- 6) realizacji projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1057),

- 7) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Leżajsku oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) udzielania rekomendacji podmiotom programu i ich przedsięwzięciom,
- 9) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe, służących wymianie doświadczeń i promowaniu wolontariatu,
- 10) obejmowanie patronatem honorowym Starosty Leżajskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 11) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących powiat,
- 12) udzielania wsparcia lokalnym organizacjom pożytku publicznego w zakresie pozyskania środków z odpisu 1 % podatku.

§ 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022 w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie dotychczasowych doświadczeń współpracy wydziałów i powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Realizacja zadań priorytetowych jest zależna od bieżącej sytuacji finansowej powiatu.

3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

4. Zakres planowanej współpracy obejmuje następujące zadania w obszarach wymienionych w programie t.j.:

1. polityka społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych m.in.:

- 1) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami, finansowanych ze środków PFRON,
- 2) likwidacja barier architektonicznych ze środków PFRON, w ramach środków otrzymywanych według algorytmu oraz programów celowych PFRON (m.in. „Program wyrównywania różnic między regionami”),

- 3) likwidacja barier w komunikowaniu się, poprzez dofinansowania ze środków PFRON do sprzętów lub urządzeń oraz poprzez ścisłą współpracę z tłumaczem języka migowego,
- 4) likwidacja barier technicznych, umożliwiających lub w znacznym stopniu ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
- 5) likwidacja barier transportowych, poprzez pomoc w zakupie pojazdów do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w ramach programów celowych PFRON,
- 6) dofinansowania do rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami (turnusy rehabilitacyjne, dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych),
- 7) prowadzenie i wspieranie działalności ośrodków wsparcia i innych placówek dla osób z niepełnosprawnościami (ŚDS, WTZ, ZAZ itp.),
- 8) informowanie, wspieranie i pomoc w przygotowaniu wniosków i realizacja programów związanych z aktywizacją osób z niepełnosprawnościami,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym również współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 10) zwiększanie świadomości w zakresie praw osób z niepełnosprawnościami oraz kształtowanie empatii wobec osób z niepełnosprawnościami,
- 11) promowanie aktywności społecznej i artystycznej osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez organizowanie Dnia Godności Osoby Niepełnosprawnej lub dofinansowywanie ze środków PFRON wystaw, przeglądów twórczości, organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży itp.,
- 12) wspieranie i inicjowanie działań na rzecz zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,
- 13) doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,
- 14) promowanie i dofinansowanie ze środków PFRON przedsięwzięć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym wśród osób z niepełnosprawnościami,
- 15) inicjowanie i wspieranie działań podejmowanych na rzecz aktywizacji osób starszych,
- 16) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

2. ochrona i promocja zdrowia m.in.:

- 1) wspieranie realizacji programów w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia realizowanych na terenie powiatu,
- 2) udzielanie wsparcia w organizacji pikników, konkursów, imprez i innych wydarzeń promujących zdrowy tryb życia i przeciwdziałanie nałogom, także szkoleń i spotkań edukacyjnych o tematyce prozdrowotnej,
- 3) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji szkoleń i spotkań edukacyjno-informacyjno-pomocowych o tematyce prozdrowotnej, w tym także wypożyczania pomocy dydaktycznych.

3. bezpieczeństwo i porządek publiczny m.in.:

- 1) wspieranie działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa podczas imprez masowych w ramach forum Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 2) promocja wiedzy z zakresu pożarnictwa, ratownictwa, łączności i bezpieczeństwa, poprzez organizację zawodów, ćwiczeń, konkursów tematycznych, imprez, wydawania publikacji,
- 3) współpraca ze stowarzyszeniami pro obywatelskimi w zakresie łączności radiowej na cele ochrony ludności,
- 4) promowanie postaw obywatelskich wśród dzieci i młodzieży poprzez szkolenia dla uczniów, promocję sił zbrojnych wśród społeczności lokalnej.
- 5) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

4. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa m.in.:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 2) upowszechnianie informacji o rynku pracy,
- 3) przygotowywanie projektów umożliwiających pozyskanie środków unijnych na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 4) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej,
- 5) realizacja programów obejmujących prace interwencyjne oraz staże we współpracy z organizacjami pozarządowymi, także szkoleń dla pracodawców i pracowników oraz refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

6) realizacja zadań z zakresu ekonomii społecznej.

5. kultura fizyczna, sport i turystyka m.in.:

- 1) współdziałanie w zakresie realizacji programów na rzecz dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu wpływających na zwiększenie ich aktywności fizycznej,
- 2) udzielanie wsparcia na przygotowanie i przeprowadzenie powiatowych zawodów sportowych organizowanych w ramach współzawodnictwa sportu szkolnego dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie sportu za osiągnięte wyniki sportowe i za osiągnięcia w działalności sportowej,
- 4) wspieranie i inicjowanie konkursów, turniejów, zawodów i imprez sportowych jako formy aktywności fizycznej wpływającej na poprawę kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych,
- 5) udzielanie dotacji celowych na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie powiatu leżajskiego dla klubów sportowych działających na obszarze powiatu,
- 6) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie w trybie małych zleceń zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) wspieranie organizacji imprez promujących walory turystyczne Ziemi Leżajskiej i produktów turystycznych poprzez organizację imprez wystawienniczo – targowych lub udział w takich formach, jak: targi, jarmarki turystyczne, warsztaty, rajdy, seminaria i konferencje,
- 8) wspieranie działań w zakresie informacji turystycznej na terenie powiatu,
- 9) promocja atrakcji turystycznych powiatu poprzez różne formy wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu,

6. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in.:

- 1) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację imprez i uroczystości kulturalnych lub wspieranie konkursów, spotkań autorskich, wystaw, koncertów artystycznych,
- 2) promowanie i wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży, a także edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) wspieranie, upowszechnianie i promocja tradycji kulturalno - społecznych powiatu leżajskiego,
- 4) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie kultury,

- 5) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie w trybie małych zleceń zadań w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspieranie realizacji ponadlokalnych, regionalnych, wojewódzkich przedsięwzięć patriotyczno-rocznicowych, edukacyjnych i oświatowych w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego, w tym wspieranie inicjatyw oraz pomoc w organizacji imprez/ uroczystości na rzecz społeczności kombatanckiej.

7. promocja i wspieranie organizacji pozarządowych m.in.:

- 1) wspieranie inicjatyw lokalnych mających szczególny wkład w rozwój powiatu, szczególnie wśród młodzieży szkolnej,
- 2) wspieranie działań mających na celu rozwój wolontariatu wśród społeczeństwa, w tym przekazywanie informacji na temat działalności szkolnych kół wolontariatu zaangażowanych w wspieranie inicjatyw i akcji prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych i potrzebujących,
- 3) promocja w mediach lokalnych i regionalnych, inicjatyw i wydarzeń podejmowanych na terenie powiatu przez organizacje pozarządowe,
- 4) udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów promujących i informacyjnych powiatu,
- 5) rozpowszechnianie wśród organizacji pozarządowych informacji na temat funduszy pomocowych, programów wsparcia,
- 6) publikowanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w miesięczniku „Kurier Powiatowy”, a także w Kalendarzu Imprez i Uroczystości,
- 7) obejmowanie patronatem honorowym Starosty Leżajskiego organizowanych przez sektor pozarządowy przedsięwzięć,
- 8) realizacja działań promocyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym,
- 9) udzielanie zgody na zamieszczanie przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych symboli powiatowych.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Powiatu Leżajskiego, która uchwała program,
- 2) Zarząd Powiatu Leżajskiego, który realizuje program poprzez właściwe komórki organizacyjne urzędu i powiatowe jednostki organizacyjne oraz odpowiada za podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z podmiotami programu, zatwierdza regulaminy konkursów, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, powołuje składy komisji konkursowych,
- 3) Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur Starostwa Powiatowego w Leżajsku, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 4) Podmioty programu.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa na rok 2022.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zarząd Powiatu Leżajskiego przedstawi sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni Radzie Powiatu Leżajskiego nie później niż do dnia 31 maja 2022 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową, ze wskazaniem najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Wskaźnikami realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań ujętych w programie,
 - 5) liczba oraz formy wsparcia pozafinansowego.

§ 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program tworzony jest w Wydziale Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Leżajsku oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr LIX/331/10 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
3. Po uchwaleniu programu przez Radę Powiatu, program publikuje się na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

OTWARTE KONKURSY OFERT:

1. Powiat celem realizacji zadania publicznego przez podmioty programu, może ogłaszać otwarte konkursy ofert.
2. Zasady ogłaszania konkursów określa art. 13 ustawy.

KOMISJE KONKURSOWE:

3. Zarząd Powiatu każdorazowo w drodze uchwały powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie.
5. Zasady powoływania członków komisji konkursowych określa art. 15 ustawy.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
7. Za organizację prac komisji odpowiedzialny jest wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna powiatu przygotowująca konkurs.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego.
9. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
10. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada przewodniczący.
11. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

12. Z prac komisji sporządza się protokół.

ROZPATRYWANIE OFERT:

13. Komisja konkursowa ocenia ofertę pod względem formalnym.

14. Komisja konkursowa ocenia ofertę pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert będąca załącznikiem do regulaminu konkursowego.

16. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

17. W celu usprawnienia prac komisji konkursowej przewodniczący może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania ust. 15 z tym, że każda oferta musi być oceniona co najmniej przez 2 członków komisji konkursowej: co najmniej jednego przedstawiciela zarządu i co najmniej jednego przedstawiciela podmiotów programu.

18. Uzasadnienie odstąpienia od ust. 15 zostaje zapisane w protokole.

19. Członek komisji konkursowej oceniający wniosek może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie regulaminu konkursu ofert (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).

20. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.

21. Komisja konkursowa sporządza dla zarządu listę rankingową ofert, którym udziela i nie udziela rekomendacji.

22. Ostatecznego wyboru oferty wraz z kwotą dofinansowania dokonuje zarząd.

23. Konkurs przeprowadza się także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

24. Zarząd na wniosek Komisji unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla podmiotów programu udostępniane i rozpowszechniane są na stronie internetowej powiatu oraz <http://www.bip.starostwo.lezajsk.pl/> w zakładkach Organizacje Pozarządowe.

2. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań priorytetowych na kolejne lata.

3. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Leżajskiego.

4. Program współpracy jest dokumentem planistycznym wyznaczającym kierunek współpracy powiatu leżajskiego z organizacjami pozarządowymi.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLIV/244/2021
Data dokumentu	2021-11-26
Organ wydający	Rada Powiatu Leżajskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy powiatu leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022
Identyfikator dokumentu	DB0026C6-7A03-4D1B-9689-AED5A0144090

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-112580501
Numer seryjny	0593F0AB8714C511
Osoba podpisująca	Adam Wylaź
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	30.11.2021 10:19:58
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL