

do ogłoszenia o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej do oceny ofert w formie powierzenia na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2022 roku

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W FORMIE POWIERZENIA W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU LEŻAJSKIEGO W 2022 R. W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZANIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA ZGODNIE Z ART. 4 UST. 1 PKT 1B USTAWY ORAZ UDZIELANIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ZGODNIE Z ART. 4 UST.1 PKT 22A USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1

KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja konkursowa zostaje powołana przez Zarząd Powiatu Leżajskiego w drodze uchwały.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Leżajsku, w tym Naczelnik Wydziału/Kierownik Biura merytorycznego odpowiedzialnego za przygotowanie konkursu lub wyznaczony przez niego zastępca.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.
4. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, członka reprezentującego organizacje pozarządowe i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym; wydawać opinie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
8. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności i poufności, decyzję o wykluczeniu Członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka Komisji, wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
10. W przypadku wyłączenia członka Komisji:
 - 1) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
 - 2) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków Komisji.
11. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
12. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji lub jego zastępca.
13. Za organizację prac komisji odpowiedzialny jest wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna powiatu przygotowująca konkurs.

14. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
15. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
16. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada Przewodniczący.
17. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
18. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 2

ROZPATRYWANIE OFERT

1. Komisja konkursowa ocenia ofertę pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Każdy Członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert zawartą w ogłoszeniu o konkursie.
3. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
4. Członek komisji konkursowej potwierdza własnoręcznym podpisem dokonanie oceny na karcie oceny merytorycznej.
5. Każda oferta powinna być oceniana przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej.
6. W celu usprawnienia prac komisji konkursowej może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania § 1 pkt 3, z tym, że każda oferta musi być oceniona co najmniej przez 2 członków komisji konkursowej; co najmniej jednego przedstawiciela Zarządu i co najmniej jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych i/lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.
7. Uzasadnienie odstąpienia od § 1 pkt 3 zostaje zapisane w protokole.
8. Członek komisji konkursowej oceniający wniosek może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie regulaminu konkursu ofert (np. uzna niektóre koszty niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
9. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
10. Komisja konkursowa sporządza dla Zarządu listę rankingową ofert, którym udziela i nie udziela rekomendacji.
11. Ostatecznego wyboru oferty wraz z kwotą dofinansowania dokonuje Zarząd.

12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Zarząd na wniosek Komisji unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
16. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.
17. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).