**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**Z OPERATU EWIDENCJI GUNTÓW I BUDYNKÓW**

- celem potwierdzenia danych archiwalnych, wg stanu na określoną datę

............................................................................................. Leżajsk, dnia ..........................r.

 *( nazwisko i imię wnioskodawcy, lub pieczęć firmowa)*

..........................................................................................

 *(adres)*

..........................................................................................

 *(nr telefonu)*

 **Starosta Leżajski**

Proszę o potwierdzenie danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków**,** dotyczących nieruchomości oznaczonej aktualnie w ewidencji:

Nr działki/ek …………………………………………………… arkusz……………………..

obręb ………………………………….

 □ wg stanu na dzień\* ……………….………………

Wykazanie interesu prawnego \*\* ………….……………………………………………..…………………………………..
……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….

Zaświadczenie niezbędne jest celem ………………………………….…………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sposób odbioru\*:

 □ Odbiór osobisty w siedzibie organu
 □ Wysyłka na adres jak w nagłówku
 □ Inny ………………………………….

…………………………….………………….
własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy

 (imię i nazwisko)

 *\* właściwe zaznaczyć*

**\*\*** *W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków, należy wykazać interes prawny*