**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**Z OPERATU EWIDENCJI GUNTÓW I BUDYNKÓW**

- celem potwierdzenia danych archiwalnych, wg stanu na określoną datę

............................................................................................. Leżajsk, dnia ..........................r.

*( nazwisko i imię wnioskodawcy, lub pieczęć firmowa)*

..........................................................................................

*(adres)*

..........................................................................................

*(nr telefonu)*

**Starosta Leżajski**

Proszę o potwierdzenie danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków**,** dotyczących nieruchomości oznaczonej aktualnie w ewidencji:

Nr działki/ek …………………………………………………… arkusz……………………..

obręb ………………………………….

□ wg stanu na dzień\* ……………….………………

Wykazanie interesu prawnego \*\* ………….……………………………………………..…………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….

Zaświadczenie niezbędne jest celem ………………………………….…………………………………………………..  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sposób odbioru\*:

□ Odbiór osobisty w siedzibie organu  
 □ Wysyłka na adres jak w nagłówku  
 □ Inny ………………………………….

…………………………….………………….  
własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy

(imię i nazwisko)

*\* właściwe zaznaczyć*

**\*\*** *W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków, należy wykazać interes prawny*