................................................................... …………………………………….

 (imię i nazwisko lub nazwa wnioskującego) (miejscowość i data)

..................................................................

..................................................................

 (adres, ew. telefon do kontaktu)

 **STAROSTA LEŻAJSKI**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia czy działki ewidencyjne o numerach:

………………………………………..… położona/e w miejscowości ……………………………………

…………………………………………… położona/e w miejscowości ……………………………………

…………………………………………… położona/e w miejscowości …………………………………...

……………………………………..…… położona/e w miejscowości …………………………………….

……………………………………..…… położona/e w miejscowości …………………………………….

są objęte lub nie Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu.

Zaświadczenie jest potrzebne do celów notarialnych.

Do wniosku załączam:

1. Dowód uiszczenia opłaty w wysokości 17 zł

........................................................

 ( podpis wnioskującego)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na podstawie w/w wniosku wydano:

 zaświadczenie /informację nr …………………………..

Potwierdzenie odbioru:

 .................................................. ........................................................

 (miejscowość i data) (podpis odbierającego)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej RODO informuje się, że:*

* Administratorem danych osobowych jest Starosta Leżajski z siedzibą: ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, tel. 172404530;
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@starostwo.lezajsk.pl;
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z dnia 28 września 1991 r.
o lasach;
* Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
* Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
* Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
* Podanie danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
* Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.