Załącznik nr 1 ……………..............................., dnia ...................................

**STAROSTA LEŻAJSKI**

WNIOSEK

o założenie konta w serwisie GEOPORTAL Powiatu Leżajskiego

(podmioty publiczne)

**Użytkownik konta (osoba upoważniona przez wnioskodawcę):**

Imię: ......................................................................, Nazwisko: …….....................................................................................

tel.: ..................................................., e-mail (przypisany do użytkownika)[[1]](#footnote-1) ..…………….………….………..................................

publiczny (zewnętrzny) adres IP komputera służbowego lub publiczny adres IP instytucji: ..………………….…………………….

Login i hasło: proszę przekazać pocztą e-mail, odbiorę osobiście.[[2]](#footnote-2)

1. Oświadczam, ze zapoznałam/-em się z treścią Regulaminu dotyczącego korzystania z serwisu Geoportal stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku.
2. Zobowiązuję się do użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zachowania w tajemnicy i nieudostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu GEOPORTAL pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku.

...........................................

(podpis użytkownika konta)

**Nazwa podmiotu ubiegającego się o założenie konta:**

…………………..................................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................................................

Kod pocztowy: .........................................................., Miejscowość: .................................................................................

tel.: ............................................................................, e-mail: …………………........................................................................

1. Wnioskodawca potwierdza poprawność danych wskazanych we wniosku.
2. W związku z dostępem do serwisu Geoportal, Wnioskodawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych zawiadomić Starostę Leżajskiego o wszelkich zmianach dotyczących użytkownika konta związanych ze zmianą zakresu obowiązków służbowych, zakończeniem ich wykonywania lub rozwiązaniem stosunku pracy.
3. Wnioskodawca oświadcza, że uzyskane dane będą wykorzystywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r*.* Prawo geodezyjne i kartograficzneoraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
   2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

.................................................

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym: |  | Nadano login: |
| EwOpis:  brak  pełny  po podaniu celu  bez d.o. |  |  |
|  |  |  |
| *Data i podpis pracownika GN* |  | *Podpis osoby nadającej uprawnienia* |

1. Należy podać adres e-mail, do którego dostęp posiada wyłącznie użytkownik – służbowy imienny lub prywatny. Adres będzie wykorzystywany do resetowania hasła do Geoportalu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)