

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LEŻAJSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020



§ 1

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 511 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz.2055)
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.);
- 2) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Leżajski;
- 3) **starostwie powiatowym** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Leżajsku;
- 4) **zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leżajskiego;
- 5) **podmiocie programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez podmioty programu w sferze zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 ustawy;
- 7) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 8) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”;
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 10) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy;
- 11) **operatorze projektu** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a;
- 12) **realizatorze projektu** - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu;
- 13) **projekcie** - rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a.

§ 3

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych oraz wykorzystanie społecznej aktywności organizacji pozarządowych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) określenie priorytetowych kierunków programu;
 - 2) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, w tym zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
 - 3) tworzenie warunków do współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami organizacyjnymi powiatu;
 - 4) szersze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców służące poprawie ich życia;
 - 5) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 7) wzmocnienie potencjału pozarządowego w powiecie.

§ 4 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości** – samorząd prowadzi działalność przy pomocy organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez powierzanie im lub wspieranie wykonywania odpowiednich zadań publicznych. Powiat przekazuje zдания do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym, tam gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.
2. **suwerenności stron** – oznacza to, że powiat i organizacje pozarządowe, realizując wspólne zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem. Partnerzy współpracy – Powiat Leżajski oraz organizacje pozarządowe – nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia.
3. **partnerstwa** – oznacza ścisłą współpracę między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi realizującymi wspólne cele na rzecz społeczeństwa. W myśl tej zasady, zakłada się istnienie efektu synergii, zgodnie z którym połączone działania są gwarancją osiągnięcia najlepszego rezultatu.
4. **efektywności**, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów.
5. **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, w tym włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów, a także udostępniania wszystkich aspektów współpracy.

§ 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca z podmiotami programu dotyczy zadań o charakterze lokalnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2020 roku są:
 - 1) polityka społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,
 - 5) kultura fizyczna, sport i turystyka,
 - 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 7) promocja i wspieranie organizacji pozarządowych.
3. W trakcie realizacji programu mogą zostać określone dodatkowe obszary współpracy.

§ 6 FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Leżajskiego z podmiotami programu odbywać się będzie w formach określonych w ustawie w art. 5 ust. 2, a w szczególności

1. W ramach współpracy finansowej:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie, w tym również wyłaniania operatorów projektów, o których mowa w art. 16a ustawy;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) realizację inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
- 4) realizację projektów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2018 r., poz. 1307 z późn. zm.)
- 5) współorganizację projektów i przedsięwzięć o charakterze regionalnym, służących realizacji celów wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2020.

2. W ramach współpracy poza finansowej:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) udział w istniejących i tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) udzielenie w miarę możliwości pomocy dla podmiotów programu w postaci: oddelegowania pracowników, wsparcia organizacyjnego oraz merytorycznego, współpracy w zakresie organizacji imprez i uroczystości, użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępnienia sal urzędu i sal jednostek organizacyjnych, udostępnienia sal gimnastycznych oraz boisk szkolnych na realizację zadań z zakresu sportu i rekreacji, włączania się w kampanie reklamowe,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Leżajskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Leżajsku oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) udzielenie rekomendacji podmiotom programu i ich przedsięwzięciom,
- 9) wsparcie lokalnych organizacji pożytku publicznego w pozyskaniu środków z odpisu 1 % podatku,

- 10) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej;
- 11) promocja wolontariatu na terenie powiatu m.in. działań szkolnych kół wolontariatu w zakresie pomocy w organizacji imprez, przeprowadzenia zbiórek żywności, pomocy w opiece nad osobami niepełnosprawnymi i starszymi, organizacji zajęć dla dzieci, kwesb na rzecz osób potrzebujących.
- 12) organizacja szkoleń dla specjalistów, rodziców i osób zainteresowanych problematyka niepełnosprawności oraz udostępnienie sal, gabinetów na zajęcia specjalistyczne i prowadzenie rehabilitacji.

§ 7

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres planowanej współpracy obejmuje priorytetowe zadania w obszarach wymienionych w programie t.j.:

1. polityka społeczna oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków PFRON,
- 2) likwidacja barier w komunikowaniu się poprzez ścisłą współpracę z tłumaczem języka migowego,
- 3) likwidacja barier transportowych, poprzez pomoc w zakupie pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 4) informowanie, wspieranie i pomoc w przygotowaniu wniosków i realizacja programów związanych z aktywizacją osób niepełnosprawnych,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. w ramach Powiatowej Społecznej Rady ds. osób Niepełnosprawnych,
- 6) zwiększanie świadomości w zakresie praw osób niepełnosprawnych,
- 7) promowanie aktywności społecznej i artystycznej osób niepełnosprawnych, m.in. poprzez organizowanie i dofinansowywanie ze środków PFRON wystaw, przeglądów twórczości itp.,
- 8) wspieranie i inicjowanie działań na rzecz zwiększenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- 9) doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,
- 10) promowanie i dofinansowanie ze środków PFRON przedsięwzięć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym i turystycznym wśród osób niepełnosprawnych,
- 11) inicjowanie i wspieranie działań podejmowanych na rzecz aktywizacji osób starszych,
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

2. ochrona i promocja zdrowia:

- 1) wspieranie realizacji programów w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia realizowanych na terenie powiatu,
- 2) udzielanie wsparcia w organizacji pikników, konkursów, imprez i innych wydarzeń promujących zdrowy tryb życia i przeciwdziałanie nałogom,
- 3) promocja honorowego dawstwa krwi,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji szkoleń i spotkań edukacyjno-informacyjno-pomocowych o tematyce prozdrowotnej, w tym także wypożyczania pomocy dydaktycznych.

3. bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- 1) wspieranie działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa podczas imprez masowych poprzez kontakty z klubami sportowymi, organizację spotkań, konferencji o w/w tematyce w ramach forum Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 2) promocja wiedzy z zakresu pożarnictwa, ratownictwa, łączności i bezpieczeństwa, poprzez organizację zawodów oraz konkursów tematycznych,
- 3) upowszechnianie wiedzy z zakresu zagrożeń, ich skutków i sposobów ich minimalizacji,
- 4) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 5) współpraca w zakresie łączności radiowej na cele ochrony ludności.

4. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 2) upowszechnianie informacji o rynku pracy,
- 3) organizacja targów, wystaw i innych imprez służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 4) przygotowywanie projektów umożliwiających pozyskanie środków unijnych na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 5) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej,
- 6) realizacja programów obejmujących prace interwencyjne, roboty publiczne oraz staże we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pracowników.

5. kultura fizyczna, sport i turystyka:

- 1) współdziałanie w zakresie realizacji programów na rzecz dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu wpływających na zwiększenie ich aktywności fizycznej,
- 2) udzielanie wsparcia na przygotowanie i przeprowadzenie powiatowych zawodów sportowych organizowanych w ramach współzawodnictwa sportu szkolnego dzieci i młodzieży,

- 3) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie sportu za osiągnięte wyniki sportowe i za osiągnięcia w działalności sportowej,
- 4) wspieranie i inicjowanie konkursów, turniejów, zawodów i imprez sportowych jako formy aktywności fizycznej wpływającej na poprawę kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych,
- 5) udzielanie dotacji celowych na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Leżajskiego dla klubów sportowych działających na obszarze powiatu,
- 6) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie w trybie małych zleceń zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) promocja walorów turystycznych i produktów turystycznych poprzez organizację imprez wystawienniczo – targowych lub udział w takich formach, jak: targi, jarmarki turystyczne, warsztaty, seminaria i konferencje.

6. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację lub współorganizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
- 2) promowanie i wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez i uroczystości kulturalnych,
- 4) promocja regionalnej twórczości artystycznej,
- 5) wspieranie tradycji kulturalno - społecznych powiatu leżajskiego,
- 6) opracowywanie dokumentacji dotyczącej tradycji, zwyczajów, zabytków i twórczości ludowej, kultury narodowej, zanikających zawodów,
- 7) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie kultury,
- 8) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie w trybie małych zleceń zadań w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspieranie realizacji ponadlokalnych, regionalnych, wojewódzkich przedsięwzięć patriotyczno-rocznicowych, edukacyjnych i oświatowych w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego, w tym wspieranie inicjatyw oraz pomoc w organizacji imprez/uroczystości na rzecz społeczności kombatanckiej.

7. promocja i wspieranie organizacji pozarządowych:

- 1) wspieranie inicjatyw lokalnych mających szczególnie wkład w rozwój powiatu, szczególnie wśród młodzieży szkolnej,
- 2) wspieranie działań mających na celu rozwój wolontariatu wśród społeczeństwa, w tym przekazywanie informacji na temat działalności Szkolnych Kół Wolontariatu zaangażowanych w wspieranie inicjatyw i akcji prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych i potrzebujących,
- 3) promocja w mediach lokalnych i regionalnych, inicjatyw i wydarzeń podejmowanych na terenie powiatu przez organizacje pozarządowe,
- 4) udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów promujących powiat,

- 5) rozpowszechnianie wśród organizacji pozarządowych informacji na temat funduszy pomocowych, programów wsparcia,
- 6) publikowanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w miesięczniku „Kurier Powiatowy”, a także w kalendarzu Imprez i Uroczystości.
- 7) zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych na temat możliwości współpracy finansowej z powiatem,
- 8) wspólne uczestniczenie przedstawicieli organizacji i powiatu w konferencjach i innych wydarzeniach,
- 9) prowadzenie dla organizacji działań edukacyjno-informacyjnych (np. szkoleń, warsztatów, seminariów) o tematyce związanej z prawem, procedurami, strukturą i specyfiką działań instytucji samorządowych.

§ 8

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Powiatu Leżajskiego, która uchwała program,
 - 2) Zarząd Powiatu Leżajskiego, który realizuje program poprzez właściwe komórki organizacyjne urzędu i powiatowe jednostki organizacyjne oraz odpowiada za podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z podmiotami programu, zatwierdzania regulaminów konkursowych, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływanie składu komisji konkursowych,
 - 3) Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur Starostwa Powiatowego w Leżajsku, dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
 - 4) Podmioty programu.

§ 10

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2020.

§ 11
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zarząd Powiatu Leżajskiego przedstawi sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni Radzie Powiatu Leżajskiego nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.
2. Rada Powiatu Leżajskiego oceni sprawozdanie z realizacji programu w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 5) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 6) liczba oraz formy wsparcia pozafinansowego.

§ 12
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program tworzony jest w Wydziale Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Leżajsku oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr LIX/331/10 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
3. Projekt Programu współpracy, zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej w celu zapoznania się z jego treścią przez organizacje.

§ 13
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

OTWARTE KONKURSY OFERT:

1. Powiat celem realizacji zadania publicznego przez podmioty programu, może ogłaszać otwarte konkursy ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13. ust. 3 ustawy.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach wraz z punktacją stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez powiat w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

KOMISJE KONKURSOWE:

4. Zarząd Powiatu każdorazowo w drodze uchwały powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach.
5. W skład komisji konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz pracowników Starostwa, w tym Naczelnik Wydziału/ Kierownik Biura merytorycznego odpowiedzialnego za przygotowanie konkursu lub wyznaczony przez niego zastępca.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.
7. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym; wydawać opinie.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
10. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
11. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności, decyzje o wykluczeniu Członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący.
12. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji lub jego zastępca.
13. Za organizację prac komisji odpowiedzialny jest wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna powiatu przygotowująca konkurs.
14. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

15. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
16. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada Przewodniczący.
17. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
18. Z prac komisji sporządza się protokół.

ROZPATRYWANIE OFERT:

19. Komisja konkursowa ocenia ofertę pod względem formalnym.
20. Komisja konkursowa ocenia ofertę pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
21. Każdy Członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert będąca załącznikiem do regulaminu konkursowego.
22. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
23. W celu usprawnienia prac komisji konkursowej Przewodniczący może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania ust. 6 z tym, że każda oferta musi być oceniona co najmniej przez 2 członków komisji konkursowej: co najmniej jednego przedstawiciela Zarządu i co najmniej jednego przedstawiciela podmiotów programu.
24. Uzasadnienie odstąpienia od ust. 6 zostaje zapisane w protokole.
25. Członek Komisji konkursowej oceniający wniosek może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie regulaminu konkursu ofert (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
26. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
27. Komisja konkursowa sporządza dla Zarządu listę rankingową ofert, którym udziela i nie udziela rekomendacji.
28. Ostatecznego wyboru oferty wraz z kwotą dofinansowania dokonuje Zarząd.
29. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
30. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;

- 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
31. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 32. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób zgodny z zapisami § 13 pkt.3 programu.
 33. Konkurs przeprowadza się także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
 34. Zarząd na wniosek Komisji unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
 35. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób tożsamy z zapisami § 13 pkt.3 programu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla podmiotów programu udostępniane i rozpowszechniane są na stronach internetowych Powiatu: oraz <http://www.bip.starostwo.lezajsk.pl/> w zakładkach Organizacje Pozarządowe.
2. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań priorytetowych na kolejne lata.
3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Leżajskiego.
4. Program współpracy jest dokumentem planistycznym wyznaczającym kierunek współpracy powiatu leżajskiego z organizacjami pozarządowymi.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.