

Załącznik do uchwały Nr 41/89/2019
Zarządu Powiatu Leżajskiego
z dnia 30 października 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Leżajskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2020 r. w formie powierzenia pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Leżajskiego w 2020 roku”

I. RODZAJ ZADAŃ

1. Zadanie pierwsze: Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z realizacją edukacji prawnej w Leżajsku

- 1) adres lokalu: ul. Mickiewicza 65, 37-300 Leżajsk (budynek Miejskiego Centrum Kultury),
- 2) lokal wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała zadanie,
- 3) godziny pracy punktu: **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8⁰⁰ do 12⁰⁰**,
- 4) wysokość środków przeznaczonych w roku 2020 na realizację w/w zadania: **60 060 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz środki w kwocie **1 980 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań w zakresie edukacji prawnej,
- 5) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w latach 2018-2019 wynosiła 122 768,88 zł.

2. Zadanie drugie: Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej w Leżajsku

- 1) adres lokalu: ul. Mickiewicza 65, 37-300 Leżajsk (budynek Miejskiego Centrum Kultury),
- 2) lokal wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała zadanie,
- 3) godziny pracy punktu: **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 12⁰⁰ do 16⁰⁰**,
- 4) wysokość środków przeznaczonych w roku 2020 na realizację w/w zadania: **60 060 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz środki w kwocie **1 980 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań w zakresie edukacji prawnej,
- 5) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w latach 2018-2019 wynosiła 62 040 zł.

II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 294),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1930),

5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zwanej dalej „ustawą”, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie wskazanym w ustawie. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje także mediację. Organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy.

3. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wykonywania zadania z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

4. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony podmiot uprawniony do realizacji zadania, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. W otwartym konkursie ofert może zostać wyłoniony podmiot uprawniony do realizacji w/w zadania, któremu zostanie powierzone prowadzenie obydwu punktów.

5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Sposób oraz warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania określi umowa sporządzona z powiatem leżajskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 11 ust. 7 ustawy. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

7. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarła porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w okresie od **1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Czas trwania dyżuru może być na żądanie Starosty Leżajskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w formie papierowej.

3. Osoby wskazane do świadczenia usług w każdym powierzonym punkcie muszą spełniać wymogi określone w ustawie.

4. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji zarejestrowanej w KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- 3) kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego w przedmiocie wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa podkarpackiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w zależności od zakresu zadania),
- 4) kserokopie porozumień o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu (w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Zarząd Powiatu Leżajskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Leżajsku, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Leżajsku, Punkt Obsługi Interesanta do dnia **20 listopada 2019 r.** do godz. **15:30** (decyduje data wpływu do urzędu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego wzoru: nazwa oferenta z adresem z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2020 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Leżajskiego w 2020 roku”.

2. Wzór oferty jest dostępny na www.bip.starostwo.lezajsk.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.

3. Oferty, które nie zostały podpisane, zostały złożone niezgodnie z ogłoszeniem, są nieprawidłowo wypełnione, niekompletne lub nieczytelne, a także zostały złożone w innym języku niż język polski lub są niezgodne z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu) oraz bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa podmiotu. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

5. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

VI. TRYB I KRYTERIA WRAZ Z PUNKTACJĄ STOSOWANĄ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Leżajsku w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Leżajskiego.

3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1.	Zakładane rezultaty realizacji zadania - w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu, czy oferent przewidział ryzyko nieosiągnięcia rezultatu/rezultatów	0 - 5
2.	Ocena przedstawionych przez oferenta kosztów realizacji zadania (jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, kompletny opis działań spójny z budżetem i zakresem rzeczowym zadania)	0 - 3
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (kwalifikacje i kompetencje osób realizujących zadanie)	0 - 3
4.	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	0 - 3
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 - 3
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 3
Maksymalna ilość punktów:		20
<i>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Leżajskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej)</i>		

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Leżajskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2019 r. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Leżajsku, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Leżajskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.

6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

7. Informacji o konkursie udziela: **Aurelia Kryła – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku, tel. 17 240 45 59.**

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.