

Załącznik do Uchwały Nr 37/94/2018
Zarządu Powiatu Leżajskiego
z dnia 14 listopada 2018 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Zarząd Powiatu Leżajskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2019 r. w formie powierzenia w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
OFERTA ZŁOŻONA BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW ZOSTANIE ODRZUCONA
Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH**

I. RODZAJ ZADANIA

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego Powiatu Leżajskiego w 2019 r. w formie powierzenia z zakresu prowadzenia jednego punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanego w Leżajsku, ul. Mickiewicza 65, 37-300 Leżajsk (budynek MCK) wg poniższego harmonogramu oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).

Harmonogram działania punktów:

- 1) udzielający nieodpłatnej pomocy prawnej, czynny **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8⁰⁰ do 12⁰⁰**
- 2) świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czynny **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 12⁰⁰ do 16⁰⁰**

II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j .t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60 060 zł** na każdy punkt oraz środki w kwocie **1 980 zł** na każdy punkt na realizację zadań w zakresie edukacji prawnej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w latach 2017-2018 wynosiła 60 725,88 zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. **W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony jeden podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego.**

2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie obejmującym konkurs oraz spełniających łącznie następujące warunki:

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań polegających na udzielaniu porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) przedstawiają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) przedstawiają zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała przyznaną dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat upływa odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami rozwiązania umowy .

4. Oferta musi być złożona na wzorze zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione:

- 1) **oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu**, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) - wzór w załączeniu

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) **dokumenty** potwierdzające spełnienie warunku posiadania **co najmniej 2-letniego doświadczenia** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) **kserokopie umów zawartych** z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 3) **pisemne zobowiązania** (wzory w załączeniu) dotyczące:
- a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) **dokument** opisujący standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) **dokumenty** potwierdzające spełnienie warunku posiadania **co najmniej 2-letniego doświadczenia** w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) **kserokopie umów zawartych** z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) **pisemne zobowiązania** (wzory w załączeniu) dotyczące:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) **dokument** opisujący standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 5) **kserokopie zaświadczenia**, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną /dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie/.

**OFERTA ZŁOŻONA BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW ZOSTANIE ODRZUCONA
Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH**

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.

9. Zarząd Powiatu Leżajskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podmiot przystępujący do konkursu ofert zobowiązuje się do realizacji zadania w okresie od **1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.** w następujący sposób:

- 1) punkt udzielający nieodpłatnej pomocy prawnej, czynny **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8⁰⁰ do 12⁰⁰**
- 2) punkt świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czynny **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 12⁰⁰ do 16⁰⁰**

Czas trwania dyżuru może być, na żądanie Starosty Leżajskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania, określi umowa sporządzona z powiatem leżajskim a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art.11 ust. 3 i ust.3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach umowy powierzy się także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w obydwu punktach.

5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Leżajsku, ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Leżajsku, Punkt Obsługi Interesanta do dnia **30 listopada 2018 r.** do godz. **15:30** (decyduje data wpływu do urzędu) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.

2. Wzór oferty jest dostępny na www.bip.starostwo.lezajsk.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.

3. Oferty, które nie zostały podpisane, są nieprawidłowo wypełnione, są niezgodne z obowiązującym wzorem, zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa podmiotu.

5. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcje.

VII. TRYB I KRYTERIA WRAZ Z PUNKTACJĄ STOSOWANĄ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Leżajsku w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Leżajskiego.

3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania
1.	Zakres oferty (ocenie podlega to czy organizacja spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym na prowadzenie obydwu punktów, czy tylko jednego wybranego punktu)	0 - 5
2.	Ocena przedstawionych przez oferenta kosztów realizacji zadania (jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, kompletny opis działań spójny z budżetem i zakresem rzeczowym zadania)	0 - 3
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (kwalifikacje i kompetencje osób realizujących zadanie)	0 - 3

4.	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	0 - 3
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 - 3
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 3
	Maksymalna ilość punktów:	20
<i>Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Leżajskiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 10 punktów z 20 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej)</i>		

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Leżajskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Leżajsku, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Leżajskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.

6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

8. W terminie do **15 grudnia 2018 r.** Zarząd Powiatu Leżajskiego dokona wyboru oferty.

9. Informacji o konkursie udziela: **Aurelia Kryla - Główny Specjalista w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Leżajsku, tel. 17 240 45 63.**

10. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie nie wykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktu powierzy się organizacji, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

2. Pisemne zobowiązania do zapewnienia:

1) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów

4) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,

5) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

6) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,

3. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467).

4. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.