

Uchwała Nr XLVIII/248/2013
Rady Powiatu Leżajskiego
z dnia 27 listopada 2013 r.

*w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Leżajskiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować
zadania pożytku publicznego na rok 2014.*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sposób określony w Uchwale Nr LIX/331/10 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje roczny Program współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU LEŻAJSKIEGO**
mgr inż. Tadeusz Trębacz

Załącznik

do Uchwały Nr XLVIII/248/2013

Rady Powiatu Leżajskiego

z dnia 27 listopada 2013 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU LEŻAJSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2014**



Leżajsk 2013

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne programu

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, t.j.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 2

Definicje

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm);
- 2) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Leżajski;
- 3) **Starostwie Powiatowym** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Leżajsku;
- 4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leżajskiego;
- 7) **podmiocie Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez podmioty Programu w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 9) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 10) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Powiatu Leżajskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”;
- 11) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 12) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 3

CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) określenie priorytetowych kierunków Programu,
 - 2) rozwój współpracy Powiatu z sektorem pozarządowym,
 - 3) szersze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców służące poprawie ich życia,
 - 4) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Powiecie.

§ 4

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *partnerstwa* – organizacjom pozarządowym zapewnia się uczestnictwo w ustalaniu zadań publicznych wykonywanych przez samorząd oraz w sposobie wykonywania tych zadań,
- 2) *pomocniczości* – samorząd prowadzi działalność przy pomocy organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez powierzanie im wykonywania odpowiednich zadań publicznych,
- 3) *efektywności* – samorząd wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Powiatu Leżajskiego,
- 4) *jawności* – samorząd udostępnia organizacjom pozarządowym podstawowe dane o zamiarach, celach i efektach współpracy oraz o jej kosztach,
- 5) *niezależności* – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony,
- 6) *korzyści publicznej* – pierwszeństwo w dostępie do środków programu zadania, których pozytywne skutki będą dotyczyły możliwie szerokiego grona mieszkańców powiatu, lub które w inny sposób będą realizować ważną korzyść publiczną,
- 7) *uczciwej konkurencji i jawności* – samorząd powiatu udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach

przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

- 8) *suwerenności stron* – co oznacza, że powiat i organizacje pozarządowe, realizując wspólne zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem.

§ 5

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań o charakterze lokalnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, t.j.:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;

- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

§ 6

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Powiatu Leżajskiego z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.
2. Formy finansowe, to w szczególności:
 - 1) wspieranie, powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2014, na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
 - 3) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
3. Formy niefinansowe, to w szczególności:
 - 1) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu;

- 2) udzielanie w miarę możliwości przez Powiat Leżajski wsparcia pozafinansowego dla podmiotów Programu w postaci: oddelegowania pracowników, współpracy w zakresie organizacji imprez, użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępniania sal urzędu i sal jednostek organizacyjnych;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Leżajskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu;
- 5) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom;
- 6) wspieranie lokalnych organizacji pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z odpisu 1% podatku;
- 7) promocja wolontariatu na terenie powiatu m.in. działań szkolnych kół wolontariatu w zakresie organizacji imprez, przeprowadzania zbiórek żywności, pomocy w opiece nad osobami niepełnosprawnymi i starszymi.

§ 7

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres współpracy obejmuje priorytetowe zadania z obszarów:

1. polityka społeczna i ochrona zdrowia:

- 1) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków PFRON,
- 2) likwidacja barier w komunikowaniu się poprzez zatrudnienie lub ścisłą współpracę z tłumaczem języka migowego,
- 3) informowanie, wspieranie i pomoc w przygotowaniu wniosków i realizacja programów związanych z aktywizacją osób niepełnosprawnych,
- 4) zwiększanie świadomości w zakresie praw osób niepełnosprawnych,
- 5) promowanie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, m.in. poprzez organizowanie imprez integracyjnych kulturalno – rekreacyjno - sportowych,
- 6) wsieranie i inicjowanie działań na rzecz zwiększenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- 7) doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,
- 8) popularyzacja i dofinansowanie ze środków PFRON przedsięwzięć z sportu, kultury, rekreacji i turystyki wśród osób niepełnosprawnych,
- 9) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,

- 10) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym programów prewencyjnych oraz programów edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, racjonalnego żywienia, wzrostu i rozwoju młodzieży w okresie dojrzewania, akcji honorowego krwiodawstwa.
- 11) inicjowanie i wspieranie działań podejmowanych na rzecz aktywizacji osób starszych

2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację lub współorganizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
- 2) promowanie i wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez i uroczystości kulturalnych,
- 4) promocja regionalnej twórczości artystycznej,
- 5) wspieranie tradycji kulturalno - społecznych powiatu leżajskiego,
- 6) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii terenu powiatu,
- 7) opracowywanie dokumentacji dotyczącej tradycji, zwyczajów i twórczości ludowej, kultury narodowej, zanikających zawodów.
- 8) przygotowywanie innych opracowań w sferze kultury i sztuki
- 9) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie kultury,
- 10) wspieranie realizacji ponadlokalnych, regionalnych, wojewódzkich przedsięwzięć patriotyczno - rocznicowych, edukacyjnych i oświatowych w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego, w tym wspieranie inicjatyw oraz pomoc w organizacji imprez/ uroczystości na rzecz społeczności kombatanckiej.

3. kultura fizyczna, sport i turystyka:

- 1) współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej,
- 2) upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej poprzez przygotowanie i prowadzenie powiatowych zawodów sportowych organizowanych w ramach współzawodnictwa sportu szkolnego dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie systemu nagród Powiatu Leżajskiego w dziedzinie sportu,
- 4) wspieranie działań mających na celu popularyzację różnych dyscyplin sportu wśród dzieci i młodzieży,

- 5) promocja walorów turystycznych i produktów turystycznych poprzez organizację imprez wystawienniczo – targowych lub udział w takich formach, jak: targi, jarmarki turystyczne, warsztaty, seminaria i konferencje.
- 6) wspieranie i inicjowanie konkursów, turniejów, zawodów i imprez sportowych jako formy aktywności fizycznej wpływającej na poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych,
- 7) przygotowywanie opracowań w sferze kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki
- 8) działania z zakresu podnoszenia jakości usług turystycznych

4. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków,
- 2) upowszechnianie informacji o rynku pracy,
- 3) promocja produktów, marek lokalnych,
- 4) organizacja targów, wystaw i innych imprez służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) przygotowywanie projektów umożliwiających pozyskanie środków unijnych na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 6) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej

5. bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- 1) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 2) współorganizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- 3) promocja wiedzy z zakresu pożarnictwa, ratownictwa i bezpieczeństwa, poprzez organizację zawodów i konkursów tematycznych
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji.
- 5) wspieranie działań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa podczas imprez masowych

6. promocja i wspieranie organizacji pozarządowych:

- 1) organizacja i współorganizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,

- 2) wspieranie inicjatyw lokalnych mających szczególny wkład w rozwój powiatu, szczególnie wśród młodzieży szkolnej
- 3) wspieranie działań mających na celu rozwój wolontariatu wśród społeczeństwa,
- 4) promocja w mediach lokalnych i regionalnych, inicjatyw i wydarzeń podejmowanych na terenie powiatu przez organizacje pozarządowe
- 5) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz w miesięczniku „Kurier Powiatowy”.
- 6) udział organizacji pozarządowych z terenu powiatu w projektach: „PI Nowoczesne zarządzanie outsourcingiem usług społecznych” oraz „Program Aktywności Samorządowej – PAS – innowacyjne narzędzie uspołecznionego procesu monitorowania usług administracji publicznej”, których celem jest wypracowanie zasad współpracy, konsultacji z mieszkańcami kluczowych obszarów jakości życia i zarządzania w samorządzie oraz możliwości przekazywania usług społecznych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

§8

OTWARTY KONKURS OFERT

1. Powiat celem realizacji zadania publicznego przez podmioty programu, może ogłaszać otwarte konkursy ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13, ust. 3 ustawy.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji; terminach i warunkach realizacji zadania; terminie składania ofert;
 - 4) trybie i kryteriach wraz z punktacją stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 5) ilości punktów niezbędnych do uzyskania rekomendacji do udzielenia dotacji,
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w Starostwie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej powiatu.

§9

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Zarząd Powiatu każdorazowo w drodze uchwały powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz pracowników Starostwa, w tym Naczelnik Wydziału/ Kierownik Biura merytorycznego odpowiedzialnego za przygotowanie konkursu lub wyznaczony przez niego zastępca.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
7. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
8. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności, decyzje o wykluczeniu Członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący.
9. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji lub jego zastępca.
10. Za organizację prac komisji odpowiedzialny jest wydział merytoryczny lub jednostka organizacyjna powiatu przygotowująca konkurs.
11. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
12. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
13. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada Przewodniczący.
14. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
15. Z prac komisji sporządza się protokół.

§10

ROZPATRYWANIE OFERT

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia ofertę pod względem formalnym
2. Ocenia ofertę pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Każdy Członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert będąca załącznikiem do regulaminu konkursowego.
4. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
5. Członek komisji konkursowej potwierdza własnoręcznym podpisem dokonanie oceny na karcie oceny merytorycznej.
6. Każda oferta powinna być oceniana przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej.
7. W celu usprawnienia prac komisji konkursowej Przewodniczący może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania ust. 6 z tym, że każda oferta musi być oceniona co najmniej przez 2 członków komisji konkursowej: co najmniej jednego przedstawiciela Zarządu i co najmniej jednego przedstawiciela podmiotów programu.
8. Uzasadnienie odstąpienia od ust. 6 zostaje zapisane w protokole.
9. Członek Komisji konkursowej oceniający wniosek może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna

- za niekwalifikowane na podstawie regulaminu konkursu ofert (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
10. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
 11. Komisja konkursowa sporządza dla Zarządu listę rankingową ofert, którym udziela i nie udziela rekomendacji.
 12. Ostatecznego wyboru oferty wraz z kwotą dofinansowania dokonuje Zarząd.
 13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
 15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w § 8 pkt. 3 programu.
 17. Konkurs przeprowadza się także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
 18. Zarząd na wniosek Komisji unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
 19. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób tożsamy z zapisami § 8 pkt.3 programu.

§ 11

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

1. Program tworzony jest w Wydziale Promocji, Kultury i Współpracy Międzynarodowej Starostwa Powiatowego w Leżajsku oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje Programu odbywają się w sposób określony w Uchwale Nr LIX/331/10 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

3. Monitoring realizacji Programu Współpracy Powiatu Leżajskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2013 rok przeprowadza Wydział Promocji, Kultury i Współpracy Międzynarodowej wraz z odpowiednimi wydziałami merytorycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Leżajsku.

§ 12

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Powiatu Leżajskiego, która uchwała Program współpracy powiatu z podmiotami Programu;
 - 2) Zarząd Powiatu Leżajskiego, który realizuje Program poprzez właściwe komórki organizacyjne Urzędu i powiatowe jednostki organizacyjne oraz odpowiada za podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z podmiotami programu, zatwierdzania Regulaminów Konkursowych, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania składu komisji konkursowej.
 - 3) Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Biur Starostwa Powiatowego w Leżajsku, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
 - 4) Podmioty Programu.

§ 13

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program finansowany jest z budżetu Powiatu, odpowiednio budżetów jednostek organizacyjnych.
2. Informacja o wysokości środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2014.

§ 14

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zarząd Powiatu Leżajskiego przedstawi sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Powiatu Leżajskiego nie później niż do dnia 31 kwietnia 2015 roku

2. Rada Powiatu Leżajskiego oceni sprawozdanie z realizacji Programu w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są na stronach internetowych Powiatu: www.starostwo.lezajsk.pl oraz <http://www.bip.starostwo.lezajsk.pl/>, które Powiat udostępnia organizacjom pozarządowym na potrzeby prowadzonej działalności pożytku publicznego i prowadzonego dialogu obywatelskiego.
2. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań priorytetowych na kolejne lata.
3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Leżajskiego.
4. Zarząd Powiatu Leżajskiego określi w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.